

နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ

ပုဒ်မ ၉၇၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇ ခုနှစ်)

မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ကုမ္ပဏီအမည်

မြစေတီကုန်ထုတ်လုပ်မှုကုမ္ပဏီလီမိတက်

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

၁၀၀၁၇၂၀၁၁

၁။ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာတင်ပြရန် ညွှန်ကြားချက်

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇၀ ပုဒ်မ ၉၇ တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ယင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှ နှစ်လအတွင်းနှင့် နှစ်စဉ်အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီအားဖွဲ့စည်း တည်ထောင်သည့် နှစ်ပတ်လည်ကာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် တစ်လထက်နောက်မကျစေဘဲ) နှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏အချက်အလက်များအစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ သို့တင်ပြရမည်။

ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြရမည်။ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာတင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သည် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းထားခြင်း နှင့် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ကိုဖြစ်စေနိုင်သည်။

ဤနှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို ပြီးပြည့်စုံစေရန် "Myanmar Companies Online" (MyCo) မှတ်ပုံတင်စနစ်တွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထိန်းသိမ်းထားသော ကုမ္ပဏီ၏အချက်အလက်များသည်ပြည့်စုံ၍ နောက်ဆုံးအခြေအနေဖြစ်ကြောင်း စစ်ဆေး၍အတည်ပြုရမည်။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းရှိ ကုမ္ပဏီ၏အချက်အလက်များပြောင်းလဲမှု တစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်ရန်လို အပ်ပါက သုံးစွဲရန်သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံများကိုအသုံးပြု၍ ပြောင်းလဲမှုအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အကြောင်း ကြားရန်ဖြစ်သည်။ MyCo မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အချက်အလက်များအားလုံးကို တိကျမှန်ကန်ပြီး အပိုင်းတစ်ခုစီတွင် မှန်ကန်ကြောင်း အတည်မပြုသ၍ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကိုတင်ပြခြင်းမပြုနိုင်။

မှတ်ချက်။ အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၂၆၆ (က) အရ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ ပေးပို့သည့်အချိန်နှင့် တပြိုင်တည်း ၎င်းတို့၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကို ပုံစံ ဆ-၅ ဖြင့်ပေးပို့ရမည်။

၂။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အမည်သည်မှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါကဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၀-၂၊ ကုမ္ပဏီအမည်ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်

၃။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ (များ) နှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်များနှင့် အချက်အလက်များသည် တိကျမှန်ကန်ပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကိုမတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ယ-၁၊ ဒါရိုက်တာ(များ)နှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အချက်အလက်များ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၄။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အဓိက ဆောင်ရွက် နေရာတို့သည် မှန်ကန်တိ ကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကိုမတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၄၊ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို အဓိက လုပ်ဆောင်သည့် လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၅။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေအရ ထားရှိရမည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထား သည့် နေရာလိပ်စာ (မှတ်ပုံ တင်ထား သည့်ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အဓိကဆောင်ရွက်ရာ နေရာတို့နှင့်ကွဲလွဲမှုရှိပါက) မှန်ကန်တိ ကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကိုမတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၁၀၊ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများ ထိန်းသိမ်းထားသည့်နေရာ ပြောင်းလဲပြင်ဆင် ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၆။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းအားလုံး၏ အချက်အလက်များသည် မှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အောက်ပါအခြေအနေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲမှုကို မှန်ကန်တိကျစွာ ဖော်ပြရမည်-

- ငွေသားဖြင့်ထုတ်ဝေသည့် အခြားနည်းဖြင့်အပြည့်အဝသော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာများနှင့်ငွေသားမှတစ်ပါး တစ်စိတ်တစ် ဒေသ သော်လည်းကောင်း ပေးချေရသည့်အစုရှယ်ယာများ
- ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းပမာဏနှင့်ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ထားသည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်
- အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက်သတ်မှတ်တောင်းဆိုထားသည့်ပေးချေရန်ငွေပမာဏ
- နောက်ဆုံးအကြိမ် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာပြုလုပ်သည့်နေ့၏နောက်ပိုင်းတွင် လက်လွှတ်ဆုံးရှုံးသော သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်သော အစုရှယ်ယာအရေ အတွက် စုစုပေါင်း

နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ

- ကုမ္ပဏီ၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၊အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီနှင့်မူရင်းအစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီရှိ ရှိခဲ့လျှင်၎င်းတို့၏အမည်များ

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၃၊ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်း ကြားရမည်။

၇။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ စာရင်းသည်မှန်ကန်တိကျပါသည်။

အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများနှင့် အသင်းများမှအပ ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် ၎င်းတို့ပါဝင်သူများ၏ စာရင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ မညီညွတ်နိုင်သောဖြစ်ကြောင်းနှင့် ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်တို့ သည်တိကျရမည်။

အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီဖြစ်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် အများဆုံး ပိုင်ဆိုင်သားထား သည့် ပါဝင်သူဦးရေ ၅၀၏စာရင်း (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူဦးရေ ၅၀ အောက်နည်းလျှင်) ထိုသို့ပါဝင်သူများ၏ စာရင်းနှင့်၎င်းတို့၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ မညီညွတ်နိုင်ခြားသား ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် တို့သည်တိကျရမည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၃၊ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပြောင်းလဲခြင်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်း ကြားရမည်။

စီးပွားရေးအသင်းများဖြစ်သည့်အခါတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များပါဝင်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာ ရင်းတစ်စုံကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည်-

- (က) အကယ်၍ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်လျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည် အပြည့်မစုံ၊ လိပ်စာ၊ နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်အမှတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ်(နိုင်ငံခြားသားများအတွက်)၊ လိင်နှင့်မွေးသက္ကရာဇ်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ထားသော အခြားအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက (အခြား ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားသော ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း) အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ရုံးခန်းလိပ်စာ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်မထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်ပါက (မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသော ပြည်ပကုမ္ပဏီ တစ်ခု) အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် (ရှိလျှင်)၊ လိပ်စာ၊ တည်နေရာနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ပုဂ္ဂိုလ်၏ အချက်အလက်။

၈။ ကုမ္ပဏီ၏ နောက်ဆုံးပြုလုပ်ခဲ့သော နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးတွင် (ကျင်းပဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်) ကျင်းပသည့်နေ့ရက်

| | | |
|-----|---|--------|
| / | / | |
| ရက် | လ | ခုနှစ် |

၉။ ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအားလုံးကိုမှတ်ပုံတင်ခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) အပိုင်း ၂၂ အရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံမှတ်ပုံတင်ရမည်။

မှတ်ပုံတင်ထားသည် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိပါ

မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၉-၁၊ ပေါင်နှံခြင်းနှင့်ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းစာဖြင့်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၁၀။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ကြောင်းမှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

"နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ" တစ်ခုဆိုသည်မှာ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ပေါင်းစည်းလျက် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်သောနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်မှုမဟာက ၃၅% အထက် ပိုမိုသည့်ပိုင်ဆိုင်မှု အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရှိသော နိုင်ငံတော်၌ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်ကုမ္ပဏီကိုဆိုလိုသည်။

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမည် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီဖြစ်လာသည့်အကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် အကြောင်းကို ပုံစံ ၈-၃၊အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၁၁။ ဤပုံစံကိုထည့်သွင်းရာတွင် အသေးစားကုမ္ပဏီဖြစ်သည်။

ဖြစ်သည် မဖြစ်ပါ

"အသေးစားကုမ္ပဏီ" ဆိုသည်မှာ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီမှအပ အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုရှိသော ကုမ္ပဏီကိုဆိုလိုသည်-
(က) ယင်းကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများတွင် ၃၀ ထက်မပိုသောဝန်ထမ်းဦးရေရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ဝန်ထမ်းအရေအတွက်အောက်တွင်ရှိခြင်း၊
(ခ) ယင်းကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတွင် ယခင်နှစ်၏ တစ်နှစ်စာဝင်ငွေစုစုပေါင်းသည် ကျပ်သန်း ၅၀ အောက်တွင်ရှိခြင်း (သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေပမာဏအောက်တွင်ရှိခြင်း)။
မှတ်ချက်။ ဤမေးခွန်းသည် အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် အထူးကုမ္ပဏီ အက်ဥပဒေ (၁၉၅၀ ပြည့်နှစ်) အရ တည်ထောင်ထားသော ကုမ္ပဏီများနှင့်မသက်ဆိုင်ပါ။

၁၂။ ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု ခွင့်ပြုမိန့်နှင့် အတည်ပြုမိန့်

ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု ဥပဒေ (၂၀၁၆) အရ ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုခွင့်ပြုမိန့်များ ရရှိထားပါက အောက်ပါဇယားတွင်ဖော်ပြရမည်။

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုခွင့်ပြုမိန့် | ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုအတည်ပြုမိန့် |
| | |
| | |
| | |

၁၃။ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

| Company Activity Code | Company Activity Description |
|-----------------------|---------------------------------|
| ၁၀ | အစားအသောက်ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း |
| | |
| | |

The following are standard company activity codes and descriptions which may be used to complete the table above.

| Company Activity Codes Description | | | | |
|---|---|--|--|---|
| ၀၁-သီးနှံနှင့်တိရစ္ဆာန်ထွက်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ခြင်း၊အမအမဲလိုက်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်းများ | ၂၀-ဓာတုဗေဒပစ္စည်းများနှင့်ဓာတုဗေဒဒုတိယကုန်များထုတ်လုပ်ခြင်း | ၄၁-အဆောက်အဦများဆောက်လုပ်ခြင်း | ၆၃-သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ | ၈၄-ပြည်သူ့အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာမရှိမဖြစ်လိုအပ်သောလူမှုလုံခြုံရေး လုပ်ငန်းများ |
| ၀၂-သစ်တောဆိုင်ရာနှင့်သစ်ထုတ်ခြင်း | ၂၁-ဆေးဝါးများ၊ဆေးဝါးဆိုင်ရာဓာတုဗေဒ ပစ္စည်းနှင့်ရုက္ခဗေဒဆိုင်ရာထုတ်ကုန်များထုတ်လုပ်ခြင်း | ၄၂-မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ | ၆၄-အာမခံလုပ်ငန်းနှင့်ပင်စင်ရန်ပုံငွေလုပ်ငန်းမဟုတ်သော ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ | ၈၅- ပညာရေး |
| ၀၃-သစ်တောဆိုင်ရာနှင့်သစ်ထုတ်ခြင်း | ၂၂-ရော်ဘာနှင့်ပလပ်စတစ်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်မှု | ၄၃-အထူးပြုဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ | ၆၅-မထားမနေရလူမှုဖူလုံရေးမှအပ တစ်ဆင့်အာမခံနှင့်ပင်စင်ရန်ပုံငွေလုပ်ငန်းများ | ၈၆- ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု |
| ၀၅-သက်ရင့်နှင့်သက်နု ကျောက်မီးသွေးတူးဖော်ခြင်း | ၂၃-အခြားသတ္တုမဟုတ်သောတွင်းထွက်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်မှု | ၄၅-လက်ကားနှင့်လက်လီ ရောငါးဝယ်ရေး၊(မော်တော်တက်ကား၊မော်တော်ဆိုင်ကယ်ပြင်ဆင်ခြင်း) | ၆၆-ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုနှင့်အာမခံအထောက်အကူပြုလုပ်ဆောင်မှုများ | ၈၇- အိမ်တိုင်ရာရောက်ပြုစုစောင့်ရှောက်ပေးပေးသောလုပ်ငန်းများ |
| ၀၆-ရေနံစိမ်းနှင့်သဘာဝဓာတ်ငွေ့ ထုတ်ယူခြင်း | ၂၄-အခြေခံသတ္တုပစ္စည်းထုတ်လုပ်မှု | ၄၆-လက်ကားရောင်းချခြင်း(မော်တော်ကားနှင့် မော်တော်ဆိုင်ကယ်ယံမပါဝင်ပါ) | ၆၈-အိမ်၊ ခြံ၊ မြေအကျိုးဆောင် | ၈၈- နေထိုင်မှုပေးသောလူမှုမှုရေးဆောင်ရွက်ချက်များ |
| ၀၇-သတ္တုရိုင်းတူးဖော်ခြင်း | ၂၅-စက်နှင့်စက်ပစ္စည်းကိရိယာမှအပ သတ္တုသန့်စင်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်မှု | ၄၇-လက်လီရောင်းချခြင်း(မော်တော်ကားနှင့်မော်တော်ဆိုင်ကယ်မပါ) | ၆၉-ဥပဒေနှင့်စာရင်းပညာဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်မှုများ | ၉၀- အနုပညာရပ်ဆိုင်ရာဖန်တီးမှုနှင့်ဖျော်ဖြေတင်ဆက်လုပ်ငန်းများ |
| ၀၈-အခြားသတ္တုတူးဖော်ခြင်းနှင့် ကျောက်တူးဖော်ခြင်း | ၂၆-ကွန်ပျူတာ၊အီလက်ထရောနစ်နှင့်အလင်းရောင်ဖြင့်ဆက်သွယ်သည့်လုပ်ငန်းသံသုံး (optical) ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ခြင်း | ၄၉-ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေးနှင့်ပို့ကုန်များဖြင့်ပို့ဆောင်ရေး | ၇၀-ရုံးချုပ်၏အလုပ်တာဝန်များ၊စီမံခန့်ခွဲအကြံပေးဆောင်ရွက်ခြင်း | ၉၁-စာကြည့်တိုက်များ၊မော်ကွန်းတိုက်များ၊ပြတိုက်များနှင့်အခြားသောယာဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာဆောင်ရွက်မှုများ |

နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| ၀၉- သတ္တုတူးဖော်ခြင်းကိုအထောက်အကူပြုသော သာဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ | ၂၇- လျှပ်စစ်ကိရိယာများထုတ်လုပ်ခြင်း | ၅၀-ရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး | ၇၁-ဗိသုကာ နှင့် အင်ဂျင်နီယာ လုပ်ငန်းများ၊ နည်းပညာ စမ်းသပ်မှုနှင့် အတည်ပြုချက်များ | ၉၂- လောင်းကစားခြင်း နှင့် လောင်းကြေးထပ်ခြင်း |
| ၁၀- အစားအစာထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း | ၂၈- သီးခြားဖော်ပြမထားသော စက်နှင့်စက်ပစ္စည်းမျှများထုတ်လုပ်ခြင်း | ၅၁- လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း | ၇၂-သိပ္ပံဆိုင်ရာ သုတေသနဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု | ၉၃- အားကစားလုပ်ငန်းများ၊ ပျော်ပွဲရွှင်ပွဲ နှင့်အပန်းဖြေ လုပ်ငန်းများ |
| ၁၁- အဖျော်ယမ မကာများထုတ်လုပ်ခြင်း | ၂၉- ဖော်တော်ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့်ပစ္စည်းတင်ယာဉ်များထုတ်လုပ်ခြင်း | ၅၂- သို့လှောင်ရုံလုပ်ငန်းနှင့်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အထောက်အကူပြုလုပ်ငန်းများ | ၇၃- ကြော်ငြာနှင့်ဈေးကွက်ကုန်သွယ်ရေး | ၉၄- အသင်းအဖွဲ့ အစည်းများမှ ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းများ |
| ၁၂- ဆေးရွက်ကြီးနှင့်ပတ်သက်သော ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း | ၃၀- အခြားသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်း | ၅၃- စာပို့တိုက်လုပ်ငန်း နှင့် ပုဂ္ဂလိက အမြန်ချော့ပို့လုပ်ငန်းများ | ၇၄- အခြားသောအသိပညာ၊ အတတ်ပညာ၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ | ၉၅- ကွန်ပျူတာနှင့်ကိုယ်ပိုင်အိမ်သုံးပစ္စည်းများပြုပြင်ခြင်း |
| ၁၃- အထည်အလိပ်လုပ်ငန်း | ၃၁- ပရိဘောဂပြုလုပ်ခြင်း | ၅၅- တည်းခိုခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ | ၇၅- တိရိစ္ဆာန်နှင့်ပတ်သက်သောလုပ်ငန်းများ | ၉၆- အခြား ကိုယ်ရေးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများ |
| ၁၄- ဝတ်ဆင်ရန်အထည်များထုတ်လုပ်ခြင်း | ၃၂- အခြားကုန်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်း | ၅၆- အစားအသောက်နှင့်အဖျော်ဖျာယမကာရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းများ | ၇၇- ငှားရမ်းခြင်းနှင့်အငှားချတားခြင်းလုပ်ငန်းများ | ၉၇- အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်သူများ၏ အိမ်ထောင်စုနှင့်စပ်ဆိုင်သောလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် များ |
| ၁၅- သားရေနှင့်ပတ်သက်သော ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်း | ၃၃- စက်နှင့်စက်ကိရိယာများအပြင် ဆင်ခြင်းနှင့် တတ်ဆင်ခြင်း | ၅၈- စာအုပ်ထုတ်ဝေရေး ဆောင်ရွက်မှုများ | ၇၈- အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်များ | ၉၈- ကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုရန် အတွက် ခွဲခြား၍မရနိုင်သော ကုန်ပစ္စည်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှု များထုတ်လုပ်သည့် အိမ်ထောင်စုဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ |
| ၁၆- သစ်နှင့်သစ်အချောထည် (ပရိဘောဂမပါ) ထုတ်လုပ်ခြင်း | ၃၅- လျှပ်စစ်ဓာတ်အား၊ ဓာတ်ငွေ့၊ ရေဓနွေးငွေ့ နှင့်လေအေးပေးမှု | ၅၉- ရုပ်ရှင်၊ ဝီဒီယိုနှင့်ရုပ်မြင်သံကြားအစီအစဉ် ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ အသံဖမ်းခြင်းနှင့် တေးသီချင်း ထုတ်လုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ | ၇၉- ခရီးသွားကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း၊ ခရီးလှည့်လည်ရေးလုပ်ငန်း၊ ကြိုတင်မှာယူခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့်ဆက်စပ်နေသော ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ | ၉၉- ပိုင်နက်နယ် မြေပြင်ပရို အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် အစုအဖွဲ့များ ၏လုပ်ငန်းများ |
| ၁၇- စက္ကန့်စက်ကုန်ထုတ်ကုန်များ | ၃၆- ရေစိုဆောင်းခြင်း၊ သန့်စင်ခြင်းနှင့် ဖြန့်ဝေခြင်း | ၆၀- ရုပ်သံအစီအစဉ်ထုတ်လွှင့်ရေးဆိုင်ရာ အစီအမံနှင့်ရုပ်သံလွှင့်လုပ်ငန်းများ | ၈၀- လုံခြုံရေးနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းများ | |

နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| ၁၉-ပုံနှိပ်ခြင်း နှင့် မှတ်တမ်းတင် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ထုတ်လုပ်ခြင်း | ၃၇- မိလ္လာအညစ်ကြေး၊ ရေဆိုး | ၆၁- တယ်လီကွန်းမိဆ ဆက်သွယ်ရေး | ၈၁- အဆောက်အဦးများနှင့် မြေယာရှုခင်း အလှ အပ၊ သစ်ပင်ပန်းမန်များကို ဝန်ဆောင်မှု ပေး ပေးသောလုပ်ငန်းများ | |
| ၂၀-ကျောက်မီးသွေးနှင့် သန့်စင်ပြီးရေနံစိမ်းထုတ်ကု ကုန်များထုတ်လုပ်ခြင်း | ၃၈- ရေဆိုးစုဆောင်းခြင်း၊ သန့် သန့်စင်ခြင်းနှင့် စွန့်ပစ်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်း နှီးဆောင်ရွက်ချက်များ (စွန့်ပစ်ခြင်းမှ ပစ္စည်းများပြန်လည် ထုတ်ယူခြင်း | ၆၂-ကွန်ပျူတာ ပရိုဂရမ်ရေးသားခြင်း၊ အကြံပေးခြင်း နှင့်သက်ဆိုင်သည့် သည့်လုပ်ငန်းများ | ၈၂-ရုံးလုပ်ငန်းများ အုပ်ချုပ်ရေး နှင့်ရုံးလုပ်ငန်း များအခြားစီး ပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ထောက်ပံ့ပေးသော သာလုပ်ငန်းများ | |

၁၄။ အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများအတွက်-

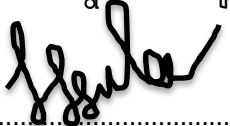
အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် အများပြည်သူများအားတစ်စုံတစ်ရာ ကမ်းလှမ်းထားခြင်းမရှိကြောင်း အတည်ပြုသည့် သက်သေခံလက်မှတ်

အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများအတွက် နောက်ဆုံးအကြိမ် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ ပြုလုပ်သည့်နောက်ပိုင်း သို့မဟုတ် ပထမအကြိမ် ပြုလုပ်သည့် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်း ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့် ဒီဘင်ချာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် အများပြည်သူအားတစ်စုံတစ်ရာ ကမ်းလှမ်းထားခြင်းမရှိကြောင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်သေပြပါသည်။

၁၅။ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသောပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံတွင်ဖော်ပြထားသောအချက်အလက်များနှင့် ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြသောစာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ပါသည်။

အမည် မဆုလွဲသူ လက်မှတ်



ရာထူး ဒါရိုက်တာ အတွင်းရေးမှူး

၁၆။ ပေးပို့သူ

အမည် မဆုလွဲသူ
 နေရပ်လိပ်စာ ရန်ကုန်မြို့။
 တယ်လီဖုန်း ၀၉ ၄၂၁၁၄၄၇၂၄
 အီးမေးလ် info@mya-ayer.com